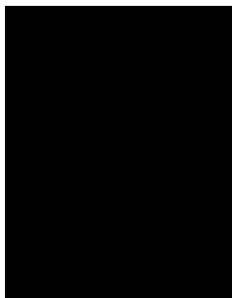


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO IACONELLO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Luglio 2015/ oggi

INVITALIA S.p.A. via P. Boccanelli 30 – 00138 Roma

Nell'ambito dell'ufficio APPALTI PUBBLICI svolge le seguenti attività:

GESTIONE APPALTI:

- ✓ RUP per la centrale di committenza;
- ✓ Gestione e formazione delle risorse interne alla funzione in merito alla gestione degli appalti;
- ✓ Nominato quale assistente per quanto attiene la funzionalizzazione tecnica della Piattaforma;
- ✓ Supporto ai RUP per la gestione dell'attività di preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare d'appalto;
- ✓ Supporto alla commissione di gara, analisi della documentazione relativa alla verifica dell'ex. Art. 80 del Codice Appalti, l'analisi delle offerte anomale, per gare espletate sia con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso sia all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ Redazione delle note di aggiudicazione definitiva non efficace;
- ✓ Valutazione della documentazione per la verifica delle condizioni di affidamento della gara anche tramite il sistema AVCPass;
- ✓ Redazione delle note di aggiudicazione definitiva, delle determine di aggiudicazione definitiva;
- ✓ Richiesta dei certificati di regolarità contributiva tramite lo sportello unico previdenziale, necessari alla sottoscrizione dei contratti di appalto e degli stati di avanzamento lavori;
- ✓ Supporto per la stesura dei contratti.

ELENCO DI PROFESSIONISTI PER LA CENTRALE DI COMMITTEENZA TRIENNIO 2016 - 2018:

Supporto al RUP per:

- ✓ la definizione delle categorie tecniche di qualificazione dei professionisti;
- ✓ la redazione del bando.

ATTIVITÀ RELATIVA AI RAPPORTI CON L'ANAC:

Supporto ai RUP per l'attuazione degli adempimenti previsti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. In particolare, l'attività prevede il supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP):

- ✓ per l'iscrizione sul sito dell'ANAC;
- ✓ per la creazione dei CIG (Codice Identificativo di Gara) e relativo perfezionamento;

- ✓ per l'inserimento dei dati relativi agli appalti espletati sul SIMOG - Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'ANAC;
- ✓ per la creazione dei Certificato di Esecuzione dei Lavori (CEL) tramite il sistema ad hoc dell'ANAC.

Luglio 2014/Luglio 2015

Consulente per INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A. via P. Boccanelli 30 – 00138 Roma

Attività di verifica amministrative -contabili delle richieste di erogazione a titolo di Stato Avanzamento Lavori, nell'ambito dei programmi agevolati "Industria 2015". In particolare l'attività era rivolta ad esaminare la seguente documentazione presentata dagli operatori economici e valutarne la congruità ai fini agevolativi:

per i costi del personale:

- ✓ le singole buste paga relative al costo del lavoro rendicontato, con indicazione delle presenze e debitamente cassate dei dati sensibili ex art.4 comma 1 lett.d) D.Lgs.196/2003 (legge sulla privacy), unitamente alla dichiarazione prevista dalla normativa sul trattamento dei dati personali;
- ✓ copia della documentazione bancaria attestante i vari pagamenti, ovvero apposita autocertificazione in caso di pagamenti cumulativi;
- ✓ prospetti annuali di calcolo del costo orario (conforme al disposto dell'Allegato 3 del decreto di Concessione) per le risorse rendicontate, timbrati e sottoscritti dal LR e/o dal Responsabile del Personale;
- ✓ contratti relativi alle collaborazioni (Co.Co.Co., Co.Co.Pro., Ricercatori, Borsisti);

per strumenti e attrezzature e per i fabbricati:

- ✓ copia delle fatture, con evidenza della stampigliatura sull'originale, attestante la rendicontazione totale o parziale delle stesse;
- ✓ copia della documentazione bancaria attestante i vari pagamenti, ovvero apposita autocertificazione in caso di pagamenti cumulativi;

per i costi di ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, consulenze e servizi:

- ✓ copia delle fatture, con evidenza della stampigliatura sull'originale, attestante la rendicontazione totale o parziale delle stesse;
- ✓ copia della documentazione bancaria attestante i vari pagamenti, ovvero apposita autocertificazione in caso di pagamenti cumulativi;
- ✓ copia dei contratti o lettere di incarico;

per gli altri costi di esercizio:

- ✓ copia delle fatture, con evidenza della stampigliatura sull'originale, attestante la rendicontazione totale o parziale delle stesse;
- ✓ copia della documentazione bancaria attestante i vari pagamenti, ovvero apposita autocertificazione in caso di pagamenti cumulativi;
- ✓ autocertificazione relativa ad eventuali prelievi da magazzino.

Luglio 2009/Giugno 2014

Consulente per INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A. via P. Boccanelli 30 – 00138 Roma

Attività di supporto al responsabile dell'ufficio appalti per la corretta gestione del processo di gara dall'attività di preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare d'appalto, alla partecipazione quale componente commissione di prequalifica, di gara e supporto alla commissione di gara, all'analisi della documentazione relativa alla verifica degli art 38 e 48 del Codice Appalti, all'analisi delle offerte anomale, per gare espletate con criterio di aggiudicazione sia al prezzo più basso sia all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nell'ambito di Convenzione stipulata tra il Commissario Straordinario Delegato per la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrologico nella Regione Sicilia, Puglia e Calabria con Invitalia S.p.A., tramite la controllata Invitalia Attività Produttive S.p.A., ho svolto le seguenti attività:

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE E DELL'ALBO DELLE IMPRESE E DEI PROFESSIONISTI:

- ✓ Definizione dei requisiti tecnici per l'individuazione e l'implementazione di una piattaforma di e-Procurement in modalità ASP per la gestione delle gare telematiche e dei processi di qualificazione per la creazione di Albi Professionisti nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia;

- ✓ Supporto al fornitore i-Faber S.p.A per la corretta implementazione e personalizzazione della piattaforma telematica acquisita dal Commissario definendo i questionari di qualifica dei fornitori e di gara ed impostandoli direttamente sulla piattaforma;
- ✓ Collaudo della piattaforma verificando la correttezza dell'implementazione di tutti i requisiti richiesti alla piattaforma ed il corretto svolgimento delle fasi di qualifica dei fornitori e di svolgimento delle gare;
- ✓ Gestione della piattaforma ed dei rapporti con il fornitore tecnico della piattaforma i-Faber S.p.A. per il corretto utilizzo, sviluppo e manutenzione della piattaforma stessa.

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DELLE IMPRESE E DEI PROFESSIONISTI:

- ✓ Supporto al Commissario per la costituzione di un Elenco delle Imprese e dei Professionisti, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, curando tutte le fasi inerenti l'emanazione dei Bandi di gara e le successive fasi di gestione, qualifica dei fornitori e aggiornamento degli stessi.

GESTIONE GARE TELEMATICHE:

- ✓ Supporto al Commissario per lo svolgimento delle gare telematiche, per la gestione dell'attività di preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare d'appalto, in definitiva di tutte le azioni e la documentazione di supporto per il corretto svolgimento del processo di gara;
- ✓ Componente di commissione di prequalifica, commissario/presidente delle Commissioni di valutazione delle offerte pervenute e supporto alla commissione di gara, analisi della documentazione relativa alla verifica dell'ex. 38 ed ex art 48 del Codice Appalti, l'analisi delle offerte anomale, per gare espletate con criterio di aggiudicazione sia al prezzo più basso sia all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ Gestione della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare;
- ✓ Supporto per la redazione della lettera di invito o dei bandi di gara, dei decreti di approvazione della lettera di invito o dei bandi di gara;
- ✓ Supporto per l'utilizzo della piattaforma telematica da parte della Commissione di valutazione delle offerte pervenute nominata dal Commissario;
- ✓ Supporto per la redazione delle note di aggiudicazione provvisoria;
- ✓ Valutazione della documentazione per la verifica delle condizioni di affidamento della gara;
- ✓ Supporto per la redazione delle note di aggiudicazione definitiva, del decreto di aggiudicazione definitiva;
- ✓ Supporto nella richiesta dei certificati di regolarità contributiva tramite lo sportello unico previdenziale, necessari alla sottoscrizione dei contratti di appalto e degli stati di avanzamento lavori;
- ✓ Supporto per la stesura dei contratti.

ATTIVITÀ RELATIVA AI RAPPORTI CON L'AVCP:

- ✓ Supporto al Commissario per l'attuazione degli adempimenti previsti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. In particolare, l'attività prevedeva il supporto ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP):
 - ✓ per l'iscrizione sul sito dell'AVCP;
 - ✓ per la creazione dei CIG (Codice Identificativo di Gara) e relativo perfezionamento;
 - ✓ per l'inserimento dei dati relativi agli appalti espletati sul SIMOG - Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'AVCP;
 - ✓ per la creazione dei Certificato di Esecuzione dei Lavori (CEL) tramite il sistema ad hoc dell'AVCP.

ATTIVITÀ RELATIVA AI RAPPORTI CON IL CIPE:

- ✓ Supporto al Commissario per la creazione dei codici CUP (Codice Unico del Progetto - codice accompagna ciascun progetto dall'approvazione dei provvedimenti di assegnazione delle risorse fino alla conclusione dei lavori e rimane nella banca dati del Sistema CIPE anche dopo la chiusura del progetto) per gli interventi previsti d'accordo di programma finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e l'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente della Regione Puglia.

Ott 2000/Giugno 2009

BUSACCA&ASSOCIATI via Aldo Mario 32 – 20149 Milano www.busacca.it

Società di consulenza di direzione e organizzazione aziendale (tra i principali clienti: Gruppo Telecom Italia, WIND, Autostrade, AEM, Siemens, Banca Intesa).

In Busacca&Associati ho svolto principalmente attività di marketing strategico inerente i segmenti "Business" e "Consumer", con particolare attenzione agli aspetti di analisi di mercato (segmentazione, posizionamento e ricerche di mercato), loyalty e sviluppo canali di vendita nell'ambito di grandi aziende del settore delle Telecomunicazioni (Telecom Italia Mobile - Telecom Italia). Tra i progetti gestiti, con ruoli crescenti di responsabilità:

- ✓ Nuovo Customer Profiling Telecom: progettazione, realizzazione e sviluppo di un sistema di marketing per l'analisi dei clienti di telefonia mobile (2007-2009);
- ✓ Customer Profiling Consumer, Business e VAS in TIM spa: sviluppo del sistema e supporto ai processi interni aziendali (2005-2007);
- ✓ Customer loyalty per il mercato Business: analisi del cliente, realizzazione modello predittivo di churn e sviluppo campagne di loyalty e retention (2003-2004);
- ✓ Definizione di un canale per l'offerta di VAS avanzati per la clientela business (2002);
- ✓ Progettazione, realizzazione e sviluppo del Customer Profiling Consumer, Business e VAS in TIM spa (2001-2002);
- ✓ Realizzazione e sviluppo di CRM: analisi delle criticità nella relazione con il cliente, ridisegno dei sistemi informativi e dei processi di CRM (2000).

Inoltre, ho svolto attività di docenza in materia di Customer Profiling, Osservatorio di Mercato ed Orientamento Commerciale c/o il centro di formazione "Scuola Superiore G. Reiss Romoli".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Abilitazioni Professionali	Abilitazione alla professione di ingegneria (Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma)
• Anno di conseguimento	1999
• Istituto di istruzione	Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Gestionale
• Anno di conseguimento e voto	1999 – 84/100
• Indirizzo di laurea	Indirizzo economico gestionale
• istituto di istruzione	Liceo Classico Statale T. Gargallo di Siracusa
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Anno di conseguimento e voto	1991 – 54/60

COMPETENZE INFORMATICHE

- | | |
|-----------------------|---|
| • Sistemi Operativi | Windows e Macintosh. |
| • Applicativi/Browser | Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ORIENTATO AL LAVORO DI SQUADRA CON ELEVATE ATTITUDINI RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROATTIVO E DINAMICO, MOTIVATO A LAVORARE IN CONTESTI INNOVATIVI E AD ACCOGLIERE NUOVE SFIDE PROFESSIONALI, CON CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CON UNA SPICCATO CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a viaggiare ed a valutare trasferimenti in Italia ed all'Estero